

Direcția Relații Publice

Principalele atribuții ale postului:

Pentru funcția publică de execuție vacantă de inspector, grad profesional asistent la Biroul Tehnologia Informației

- Acordă suport tehnic de specialitate utilizatorilor de calculatoare din cadrul instituției;
- Instruiește personalul asupra modului de întreținere al echipamentelor de calcul;
- Analizează, urmărește și propune necesarul de consumabile pentru echipamentele IT din instituție;
- Administrează și supraveghează rețeaua de calculatoare a instituției și legăturile cu rețelele interconectate cu aceasta;
- Participă la efectuarea de operațiuni de optimizare a calculatoarelor din rețea;
- Instalează echipamentele pentru prezentări multimedia pentru acțiunile la care instituția participă ca și partener;
- Execută operații de instalare, reinstalare sisteme de operare și programe pe calculatoarele instituției;